

## Regulamin sklepu internetowego foodpatka.pl

### § 1. Definicje

1. **Formularz kontaktowy** – usługa świadczona drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy, formularz dostępny na stronie internetowej [foodpatka.pl](http://foodpatka.pl) umożliwiający wysłanie wiadomości do Usługodawcy.
2. **Formularz zamówienia** – formularz dostępny na stronie internetowej [foodpatka.pl](http://foodpatka.pl) umożliwiający złożenie Zamówienia.
3. **Klient** – osoba, która korzysta z funkcjonalności Sklepu Internetowego zamierza zawrzeć lub zawarł Umowę z Usługodawcą.
4. **Konsument** – osoba fizyczna, która dokonuje z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
5. **Treści** – materiały i/lub informacje przechowywane i udostępnione przez Usługodawcę w ramach Sklepu Internetowego, w tym na żądanie Usługobiorcy;
6. **Treści Cyfrowe** – Treści wytwarzane i dostarczane przez Usługodawcę w postaci cyfrowej, niezapisane na nośniku materialnym, w szczególności w postaci filmów oraz e-booków. Informacje o Treściach cyfrowych i ich opis prezentowane są w Sklepie Internetowym.
7. **Regulamin** - niniejszy regulamin Sklepu Internetowego.
8. **Przedsiębiorca na prawach konsumenta** - osoba fizyczna zawierająca umowę z Usługodawcą o świadczenie usług w ramach Sklepu Internetowego bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla niej charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
9. **Sklep Internetowy** - sklep internetowy Usługodawcy działający pod adresem [foodpatka.pl](http://foodpatka.pl).
10. **Usługodawca** – JMFM SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ, Górki Napętkowskie 3A, 26-004 Bieliny, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS: 0001102251, NIP: 6572988783, REGON: 528463228.
11. **Umowa** – o dostarczenie Treści Cyfrowej, zawarta pomiędzy Usługodawcą a Klientem, na zasadach określonych Regulaminem.
12. **Usługa** – usługa świadczona drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy za pośrednictwem Sklepu Internetowego, na zasadach określonych Regulaminem.
13. **Usługobiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, korzystająca z Usługi Elektronicznej.
14. **Zamówienie** - oświadczenie woli Klienta stanowiące ofertę zawarcia Umowy z Usługodawcą.
15. **Moderacja** - działania podejmowane przez Usługodawcę, mające na celu wykrywanie, identyfikowanie i zwalczanie Niedozwolonych Treści, w tym środki wdrażane przez Usługodawcę, które wpływają na dostępność, widoczność i osiągalność Niedozwolonych Treści, w szczególności ograniczenie dostępu do Niedozwolonych Treści lub ich usunięcie, lub które wpływają na możliwość przekazywania takich informacji przez Usługobiorców, w szczególności zablokowanie Usługobiorcy możliwości korzystania ze Sklepu Internetowego.

16. **Newsletter** – Usługa świadczona drogą elektroniczną, polegająca na otrzymywaniu od Usługodawcy cyklicznych informacji w szczególności o Treściach Cyfrowych, Usługach, nowościach i promocjach, aktualnościach dotyczących Usługodawcy, na podany przez Usługobiorcę adres e-mail, za wyraźną zgodą Usługobiorcy. Zasady świadczenia usługi Newsletter zostały określone w Regulaminie;
17. **Niedozwolone Treści** – Treści zabronione przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym propagujące przemoc, zawierające treści dyskryminujące ze względu na rasę, płeć lub narodowość, treści pornograficzne, raniące przekonania religijne lub polityczne lub naruszające dobra osobiste i inne prawa osób trzecich lub Treści niezgodne z Regulaminem;
18. **Punkt Kontaktowy** - zezwala na bezpośredni kontakt Usługobiorcy z Usługodawcą oraz umożliwiającą kontakt Usługodawcy z organami Unii Europejskiej, [wspolpraca@foodpatka.pl](mailto:wspolpraca@foodpatka.pl)
19. **Ustawa o prawach konsumenta** – ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2759 ze zm.);
20. **Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną** – ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344);

## **§ 2. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa warunki zawierania Umowy oraz tryb postępowania reklamacyjnego i warunki odstąpienia od Umowy, a także rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną przez Sklep Internetowy działający pod adresem [foodpatka.pl](http://foodpatka.pl), zasady świadczenia tych usług, warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie Usług.
2. Administratorem Sklepu Internetowego jest JMFM SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ, Górki Napęzkowskie 3A, 26-004 Bieliny, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS: 0001102251, NIP: 6572988783, REGON: 528463228
3. Kontakt z Usługodawcą może odbywać się:
  - a. listownie na adres siedziby Usługodawcy,
  - b. poprzez wiadomość e-mail kierowaną na adres: [patrycja@foodpatka.pl](mailto:patrycja@foodpatka.pl)
  - c. telefonicznie pod numerem: 794-598-953.
  - d. formularza kontaktowego dostępnego w Sklepie Internetowym
4. Regulamin jest nieprzerwanie i nieodpłatnie udostępniony przez Usługodawcę w Sklepie Internetowym, w sposób umożliwiający Usługobiorcy jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie jego treści poprzez wydrukowanie lub zapisanie na nośniku w każdej chwili za pomocą systemu informatycznego, którym posługuje się Usługobiorca.
5. Każdy Usługobiorca z chwilą podjęcia czynności zmierzających do korzystania z usług Sklepu Internetowego [foodpatka.pl](http://foodpatka.pl), zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Regulaminu.
6. Usługodawca wyznaczył elektroniczny Punkt Kontaktowy związany ze Sklepem Internetowym przeznaczony do bezpośredniej komunikacji z organami państw członkowskich, Komisją, Radą Usług Cyfrowych: [wspolpraca@foodpatka.pl](mailto:wspolpraca@foodpatka.pl). Ten sam Punkt Kontaktowy może być wykorzystywany przez Usługobiorcę do bezpośredniej i szybkiej komunikacji z Usługodawcą. Komunikacja może być prowadzona w języku polskim lub angielskim.

## **§3. Zasady korzystania ze Sklepu Internetowego**

1. Usługodawca w ramach Sklepu Internetowego umożliwia Usługobiorcom korzystanie ze świadczonych przez siebie Usług, których rodzaj i zakres określony jest w § 4 poniżej.
2. Korzystanie ze Sklepu Internetowego oznacza każdą czynność Usługobiorcy, która prowadzi do zapoznania się przez niego z treściami zawartymi w Sklepie Internetowym. Rozpoczęcie przez Usługobiorcę korzystania z usług objętych Regulaminem, dostępnych w ramach Sklepu Internetowego, jest równoznaczne z zawarciem umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną.
3. Korzystanie ze Sklepu Internetowego może się odbywać wyłącznie na zasadach i w zakresie wskazanym w Regulaminie.
4. Do reklamacji usług świadczonych drogą elektroniczną stosuje się odpowiednio postanowienia § 8 Regulaminu (Reklamacje), przy czym termin na zgłoszenie reklamacji liczy się od momentu wystąpienia zdarzenia uzasadniającego złożenie reklamacji.
5. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Usługodawca:
  - a. komputer (lub urządzenie mobilne) z dostępem do Internetu,
  - b. dostęp do poczty elektronicznej,
  - c. przeglądarka internetowa,
  - d. włączenie w przeglądarce internetowej Cookies oraz Javascript.
6. Usługodawca informuje, że korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną może wiązać się z zagrożeniem po stronie każdego użytkownika sieci Internet, polegającym na możliwości wprowadzenia do systemu teleinformatycznego Usługobiorcy szkodliwego oprogramowania oraz pozyskania i modyfikacji jego danych przez osoby nieuprawnione. By uniknąć ryzyka wystąpienia ww. zagrożeń, usługobiorca powinien stosować właściwe środki techniczne, które zminimalizują ich wystąpienie, a w szczególności programy antywirusowe i zaporę sieciową typu firewall.
7. Usługodawca tworzy i wdraża zabezpieczenia przed nieuprawnionym korzystaniem, zwielokrotnianiem lub rozpowszechnianiem treści zawartych w Sklepie Internetowym. W przypadku zastosowania przez Usługodawcę powyższych zabezpieczeń, Usługobiorcy zobowiązują się powstrzymać od jakichkolwiek działań zmierzających do usunięcia lub obejścia takich zabezpieczeń lub rozwiązań.
8. Z zastrzeżeniem zdania kolejnego, Usługobiorca przyjmuje do wiadomości, że dostęp do Treści znajdujących się w Sklepie Internetowym ograniczony jest wyłącznie do odtworzenia lub wyświetlenia Treści, bez możliwości ich pobrania, modyfikacji, ingerencji w ich treść, z wyłączeniem Treści wyraźnie udostępnionych przez Usługodawcę do pobrania.
9. Usługobiorca zobowiązuje się do niepodejmowania działań, które mogłyby zagrozić prawidłowemu funkcjonowaniu Sklepu Internetowego. W ramach Sklepu Internetowego zabronione jest korzystanie z wirusów, botów, robaków bądź innych kodów komputerowych, plików lub programów (w szczególności automatyzujących procesy skryptów i aplikacji bądź innych kodów, plików lub narzędzi). Zakazane jest dodawanie treści o charakterze bezprawnym przez Usługobiorców.
10. Usługobiorca zobowiązany jest w szczególności do:
  - a. niedostarczania i nieprzekazywania Niedozwolonych Treści,
  - b. korzystania ze Sklepu Internetowego w sposób niezakłócający jego funkcjonowania, w szczególności poprzez użycie określonego oprogramowania lub urządzeń,

- c. niepodejmowania działań takich jak: obciążanie skrzynek odbiorczych innych Usługobiorców czy Usługodawcy lub umieszczanie w ramach Sklepu Internetowym niezamówionej informacji handlowej (spam),
  - d. korzystania ze Sklepu Internetowego w sposób nieuciążliwy dla innych Usługobiorców oraz dla Usługodawcy,
  - e. korzystania z wszelkich Treści zamieszczonych w ramach Sklepu Internetowego jedynie w zakresie własnego użytku osobistego. W szczególności zakazane jest publiczne rozpowszechnianie tych treści w całości lub w części bądź ich opracowań, korzystanie z nich w celach komercyjnych, tłumaczenie, przystosowywanie lub dokonywanie jakichkolwiek innych zmian.
  - f. korzystania ze Sklepu Internetowego w sposób zgodny z przepisami obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej prawa, postanowieniami Regulaminu, a także z ogólnymi zasadami korzystania z sieci Internet oraz dobrymi obyczajami.
11. Usługodawca jest uprawniony do Moderowania Treści. Usługodawca nie używa narzędzi służących do automatycznego Moderowania Treści.
  12. Usługodawca umożliwia Usługobiorcom zgłaszanie obecności Niedozwolonych Treści w Sklepie Internetowym. Do zgłaszania Niedozwolonych Treści stosuje się odpowiednio postanowienia § 8 Regulaminu (Reklamacje), z zastrzeżeniem ust. 13 poniżej.
  13. W zgłoszeniu Usługobiorca jest zobowiązany podać:
    - a. dokładną elektroniczną lokalizację Treści w postaci bezpośredniego linku URL do Treści,
    - b. przyczyny uznania Treści za Niedozwoloną Treść;
    - c. oświadczenie potwierdzające powzięte w dobrej wierze przekonanie Usługobiorcy dokonującego zgłoszenia, że informacje i zarzuty w nim zawarte są prawidłowe i kompletne.
  14. W razie powzięcia informacji o Niedozwolonych Treściach Usługodawca podejmie stosowne działania mające na celu ich Moderację. W razie powzięcia jakichkolwiek informacji dających podstawę do podejrzenia, że popełniono lub może dojść do popełnienia przestępstwa Usługodawca zgłosi ten fakt do odpowiednich organów ścigania.
  15. Jeśli Usługodawca dysponuje danymi umożliwiającymi skontaktowanie się z Usługobiorcą, który umieścił Niedozwoloną Treść, powiadomi go o dokonanej Moderacji. Powiadomienie zawiera co najmniej wskazanie podstawy umownej i/lub prawnej, na której Usługodawca opiera swoją decyzję.
  16. Usługobiorcy przysługuje prawo odwołania od decyzji Usługodawcy, o której mowa w ust. 13 powyżej. Do odwołania postanowienia, § 8 Regulaminu (Reklamacje), stosuje się odpowiednio.

#### **§ 4. Rodzaj i zakresu Usług Świadczonych drogą elektroniczną**

1. Usługodawca umożliwia za pośrednictwem Sklepu Internetowego korzystanie z Usług takich jak:
  1. przeglądanie i wyszukiwanie informacji zamieszczonych w Sklepie Internetowym, w tym informacji o działalności i Usługach Świadczonych przez Usługodawcę,
  2. zawieranie Umów o dostarczanie Treści Cyfrowych,
  3. Formularz Kontaktowy,
  4. możliwość oceniania Treści Cyfrowych,
  5. wtyczki do mediów społecznościowych Usługodawcy,
  6. Newsletter.

2. Świadczenie Usług na rzecz Usługobiorców Sklepu Internetowego odbywa się na warunkach określonych w Regulaminie.
3. Usługodawca ma prawo do zamieszczania na stronie internetowej Sklepu Internetowego treści reklamowych. Treści te, stanowią integralną część Sklepu Internetowego i prezentowanych w nim materiałów.
4. Świadczenie Usług przez Usługodawcę jest nieodpłatne.
5. Umowa o świadczenie Usługi polegającej na przeglądaniu informacji ogólnodostępnych w Sklepie Internetowym zawierana jest na czas nieoznaczony i ulega rozwiązaniu z chwilą zamknięcia przez Usługobiorcę strony internetowej.
6. Usługobiorca może skontaktować się z Usługodawcą za pośrednictwem Formularza Kontaktowego dostępnego w Sklepie Internetowym. Umowa o świadczenie Usługi Formularza Kontaktowego jest zawierana na czas nieoznaczony i ulega rozwiązaniu z chwilą wysłania wiadomości przez Usługobiorcę.
7. Wtyczki portali społecznościowych - Usługobiorca może zostać przekierowany na zewnętrzne strony internetowe, w tym na strony zewnętrznych social mediów administrowanych przez Usługodawcę.
8. Usługobiorca ma możliwość skorzystania z Newslettera. Newsletter zawiera informacje handlowe i marketingowe Usługodawcy. W tym celu – w formularzu udostępnionym w Sklepie Internetowym należy podać prawidłowy adres poczty elektronicznej.
9. Podanie przez Usługobiorcę adresu mailowego jest konieczne do wykonania usługi Newslettera.
10. Usługa Newsletter jest dobrowolna, nieodpłatna i świadczona wyłącznie po dokonaniu subskrypcji.
11. Newsletter jest wysyłany cyklicznie przez czas nieoznaczony, do momentu zakończenia korzystania z usługi przez Usługobiorcę lub zakończenia świadczenia usługi przez Usługodawcę.
12. Umowa o świadczenie usługi Newsletter zawierana jest na czas nieoznaczony i ulega rozwiązaniu z chwilą przesłania przez Usługobiorcę żądania usunięcia jego adresu mailowego z subskrypcji Newslettera lub wypisania się za pomocą linku znajdującego się w treści wiadomości wysłanej w ramach Usługi Newsletter.
13. Usługodawca może zrezygnować ze świadczenia usługi Newslettera w każdym momencie, po poinformowaniu o tym subskrybentów.
14. Informacje o funkcjonalnościach Usług oraz Treści cyfrowych, oraz technicznych środkach ich ochrony, dostępności wsparcia technicznego i aktualizacji, a także mających znaczenie kompatybilnościach i interoperacyjnościach Usług oraz Treści cyfrowych, o których Usługobiorca wie lub powinien wiedzieć, znajdują się w Sklepie Internetowym.
15. Treści cyfrowe są udostępniane w najnowszej wersji, dostępnej w chwili zawarcia Umowy o ich dostarczenie i są zgodne z Umową o ich dostarczenie przez cały okres jej dostępności dla Klienta. Usługodawca informuje o aktualizacjach, w tym dotyczących zabezpieczeń, niezbędnych do zachowania zgodności Treści cyfrowej z Umową, a Klient powinien wówczas zainstalować tę aktualizację w rozsądnym terminie, w szczególności w czasie wskazanym przez Usługodawcę. Jakikolwiek zmiany w Treści cyfrowej, inne niż niezbędne do zachowania zgodności Treści cyfrowej z umową, mogą być wprowadzane w wyjątkowych okolicznościach. Klient zostanie poinformowany z wyprzedzeniem o wprowadzanych zmianach, w szczególności za pośrednictwem Sklepu Internetowego lub wiadomości mailowej na adres mailowy podany przez Klienta podczas składania Zamówienia.

16. Jeżeli Klient nie zainstaluje w rozsądnym czasie aktualizacji dostarczonych przez Usługodawcę zgodnie z ust. 15 powyżej, Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za brak zgodności Treści Cyfrowej z Umową wynikający wyłącznie z braku aktualizacji, jeżeli:
  - a. poinformował Klienta o aktualizacji i konsekwencjach jej niezainstalowania;
  - b. niezainstalowanie lub niewłaściwa instalacja aktualizacji nie wynikały z błędów w instrukcji instalacji dostarczonej przez Usługodawca.

#### **§ 5. Zawarcie Umowy o dostarczanie Treści Cyfrowych**

1. Za pośrednictwem Sklepu Internetowego Usługobiorca może zawrzeć Umowę o dostarczanie Treści Cyfrowych.
2. Informacje znajdujące się na stronie internetowej Sklepu Internetowego nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów obowiązującego prawa. Klient, składając Zamówienie, składa Usługodawcy ofertę zawarcia Umowy na warunkach podanych w opisie Treści Cyfrowej w Sklepie Internetowym.
3. Ceny Treści Cyfrowych widoczne w Sklepie Internetowym zawierają wszystkie składniki ceny, w tym VAT, z wyłączeniem kosztów dostawy.
4. Cena Treści Cyfrowej uwidoczniiona w Sklepie Internetowym jest wiążąca w chwili złożenia Zamówienia przez Klienta. Ewentualne zmiany cen Treści Cyfrowych w Sklepie Internetowym, w tym promocje i rabaty, które nastąpiły po dacie złożenia Zamówienia pozostają bez wpływu na cenę ustaloną w Zamówieniu złożonym przez Klienta.
5. Zamówienia można składać online poprzez wypełnienie Formularza zamówienia. Klient wypełnia pola formularza Zamówienia oznaczone jako obowiązkowe.
6. Wypełniając formularz Zamówienia, Klient:
  - a. potwierdza zapoznanie się, akceptację i przyjęcie do stosowania postanowień Regulaminu;
  - b. potwierdza zapoznanie się z polityką prywatności,
  - c. może zgłosić żądanie rozpoczęcia dostarczenia Treści Cyfrowej przed upływem terminu na odstąpienie od Umowy.
7. Wysłanie formularza Zamówienia następuje przez aktywację przycisku „Kup teraz” lub tożsamego.
8. Złożenie Zamówienia stanowi złożenie przez Klienta Usługodawcy oferty zawarcia Umowy dostarczania Treści Cyfrowych będących przedmiotem Zamówienia.
9. Umowa o dostarczenie Treści Cyfrowych zostaje zawarta w momencie złożenia przez Klienta Zamówienia (kliknięcie przycisku „Zamawiam i płacę” lub innego o podobnym znaczeniu) chyba, że w opisie Treści Cyfrowej w Sklepie Internetowym wskazano inaczej.
10. Po złożeniu Zamówienia Usługodawca niezwłocznie potwierdza jego otrzymanie i przyjęcie oferty, poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres wskazany przez Klienta w Formularzu Zamówienia.
11. Potwierdzenie otrzymania Zamówienia zawiera:
  - a. potwierdzenie wszystkich istotnych elementów Zamówienia,
  - b. pouczenie o prawie do odstąpienia od Umowy lub informację o udzielonej przez Klienta zgodzie na dostarczenie Treści Cyfrowych w okolicznościach powodujących utratę prawa odstąpienia od Umowy.
12. Zawarcie Umowy będzie potwierdzane jest dowodem zakupu, który będzie wysyłany pocztą elektroniczną na adres mailowy Klienta podany w Formularzu Zamówienia.

13. Rozpoczęcie dostarczania Treści Cyfrowej, przed upływem terminu na odstąpienie od Umowy, jest możliwe wyłącznie w sytuacji, gdy Klient, pouczony o utracie prawa do odstąpienia od umowy, złożył wyraźne oświadczenie o wyrażeniu zgody na rozpoczęcie dostarczania Treści Cyfrowej przed upływem terminu na odstąpienie od Umowy i przyjął to do wiadomości a Usługodawca przekazał Klientowi potwierdzenie zawarcia Umowy w formie wiadomości mailowej. Wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednak w przypadku, gdy Klient tego nie dokona, dostarczanie Treści Cyfrowej rozpocznie się nie wcześniej niż po upływie 14 dni od chwili zawarcia Umowy.
14. Za chwilę rozpoczęcia spełniania świadczenia w przypadku Treści Cyfrowych, uznaje się moment doręczenia Klientowi wiadomości e-mail z instrukcją pobrania lub uzyskania dostępu do Treści Cyfrowych, chyba że w Regulaminie lub w Sklepie Internetowym zastrzeżono inaczej.

### **§ 6. Opinie**

1. W ramach Sklepu Internetowego Usługodawca udostępnia Klientom możliwość oceny Treści Cyfrowych w formie opisowej (komentarz) lub graficznej. System ocen służy gromadzeniu i udostępnianiu subiektywnych ocen o Treściach Cyfrowych zakupionych przez Klientów, które to oceny mogą wpłynąć na wybór danej Treści Cyfrowej przez innych Klientów.
2. Do wystawienia opinii uprawniony jest tylko Klient, który nabył daną Treść Cyfrową.
3. Po wystawieniu opinii jest ona widoczna w formie opisowej lub graficznej na podstronie Sklepu Internetowego, na której dostępna jest oceniona Treść Cyfrowa wraz z informacją o autorze opinii oraz dacie jej wystawienia.
4. Z chwilą umieszczenia opinii w Sklepie Internetowym, jej autor wyraża nieodwołalną, nieograniczoną czasowo zgodę na publikację oceny w całości albo w części w Sklepie Internetowym lub w kanałach social media Usługodawcy.

### **§ 7. Sposoby płatności**

1. Sposób płatności ceny oraz kosztów za dostarczenie Treści Cyfrowych, Usługodawca określa w Sklepie Internetowym.
2. Usługobiorca może skorzystać z następujących metod płatności:
  - a. Płatności elektronicznej,
  - b. Karty kredytowej.
3. W przypadku obniżki ceny, Usługodawca podaje obok informacji o obniżonej cenie, informację o najniższej cenie danej Treści Cyfrowej jaka obowiązywała w okresie 30 dni przed wprowadzeniem obniżki lub w przypadku, gdy dana Treść Cyfrowa jest w sprzedaży krócej niż 30 dni – najniższej cenie danej Treści Cyfrowej, która obowiązywała w okresie od dnia dostępności danej Treści Cyfrowej do dnia wprowadzenia obniżki.
4. Klient może dokonać zapłaty za Zamówienie przy wykorzystaniu płatności elektronicznych obsługiwanych przez zewnętrznych dostawców oraz na zasadach określonych w regulaminach tych dostawców. W tym przypadku realizacja Zamówienia rozpoczęta zostanie po przesłaniu Klientowi przez Usługodawcę potwierdzenia przyjęcia Zamówienia oraz po otrzymaniu przez Usługodawcę informacji z systemu agenta rozliczeniowego o dokonaniu płatności przez Klienta.
5. Usługodawca dostarcza Klientowi dowód zakupu.

6. Klient, który jest zainteresowany otrzymaniem faktury VAT, powinien dodatkowo podać w Usługodawcy dane niezbędne do jej wystawienia. Klient, który jest zainteresowany otrzymaniem faktury VAT akceptuje fakt, że faktura VAT zostanie przesłana mu drogą elektroniczną na adres mailowy podany w formularzu Zamówienia. Fakturę VAT wysłaną w ww. formie uważa się za doręczoną skutecznie z chwilą wprowadzenia tej wiadomości do Środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby adresat mógł zapoznać się z jej treścią.

## **§ 8. Reklamacje**

### **ZASADY OGÓLNE**

1. Usługodawca ponosi odpowiedzialność wobec Usługobiorcy będącego Konsumentem, jeżeli Treść Cyfrowa jest niezgodna z Umową.
2. Zgodnie z art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego, odpowiedzialność Usługodawcy z tytułu rękojmi wobec Usługobiorcy niebędącego Konsumentem jest wyłączona.
3. Jeżeli Treść Cyfrowa jest niezgodna z Umową, Usługobiorca będący Konsumentem może złożyć reklamację. Usługobiorca będący Konsumentem może także złożyć reklamację w związku z funkcjonowaniem Sklepu Internetowego.
4. Reklamacje można zgłaszać pisemnie na adres: na adres Górki Napętkowskie 3A, 26-004 Bieliny lub na adres poczty elektronicznej: [patrycja@foodpatka.pl](mailto:patrycja@foodpatka.pl)
5. W reklamacji Usługobiorca powinien podać swoje imię i nazwisko, adres do korespondencji, rodzaj i opis zaistniałego problemu, a także Żądanie związane ze składaną reklamacją.
6. W przypadku braków w reklamacji Usługodawca wezwie Usługobiorcę do jej uzupełnienia w niezbędnym zakresie w terminie 7 dni, od daty otrzymania wezwania przez Usługobiorcę, z pouczeniem, że brak uzupełnienia niezbędnych informacji, spowoduje pozostawienie reklamacji bez rozpoznania.
7. Usługodawca odpowie na złożoną reklamację w terminie 14 dni od jej otrzymania. W przypadku braku odpowiedzi w ww. terminie, uważa się, że Usługodawca uznał reklamację.
8. W razie uznania reklamacji Usługodawca dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Konsument, chyba że Konsument wyraźnie wskazał na inny sposób zwrotu środków.
9. Usługobiorca będący Konsumentem posiada m.in. następujące możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:
  - a. jest uprawniony do zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego działającego przy Inspekcji Handlowej z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej Umowy;
  - b. jest uprawniony do zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Usługobiorcą a Usługodawcą;
  - c. może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu między Usługobiorcą a Usługodawcą, korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona Konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich). Porady udzielane są pod przez Federację Konsumentów pod bezpłatnym numerem infolinii konsumenckiej 800 007 707 oraz przez Stowarzyszenie Konsumentów Polskich pod adresem email: [porady@dlakonsumentow.pl](mailto:porady@dlakonsumentow.pl);



- d. złożyć swoją skargę za pośrednictwem unijnej platformy internetowej ODR, dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.
10. Ewentualne spory powstałe pomiędzy Usługodawcą, a Usługobiorcą (Klientem) niebędącym jednocześnie Konsumentem ani przedsiębiorcą na prawach konsumenta, zostają poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Usługodawcy.

#### **ZASADY SZCZEGÓLNE: Reklamacja w ramach Umowy o dostarczenie Treści Cyfrowej**

1. Reklamacja Usługobiorcy będącego Konsumentem dotycząca problemów z Umową o dostarczenie Treści Cyfrowych stanowi jednocześnie żądanie doprowadzenia Treści Cyfrowej do zgodności z Umową o dostarczenie Treści.
2. Niezgodność Treści Cyfrowych ma miejsce wtedy, gdy:
  - a) niezgodny z Umową o dostarczenie Treści Cyfrowych jest ich opis, rodzaj, ilość, jakość, kompletność, funkcjonalność, kompatybilność, interoperacyjność oraz dostępność wsparcia technicznego i aktualizacji,
  - b) nie będą one pozostawały przydatne do szczególnego celu, do którego są potrzebne Konsumentowi, o którym Konsument powiadomił przedsiębiorcę najpóźniej w momencie zawarcia Umowy o dostarczenie Treści Cyfrowych i który przedsiębiorca zaakceptował,
  - c) nie będą one nadawać się do celów, w których zazwyczaj korzysta się z Treści Cyfrowej tego rodzaju, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, norm technicznych lub dobrych praktyk,
  - d) nie będą one występować w takiej ilości i mieć takie cechy, w tym funkcjonalność, kompatybilność, dostępność, ciągłość i bezpieczeństwa, jakie są typowe dla Treści Cyfrowej tego rodzaju i których Konsument może rozsądnie oczekiwać, biorąc pod uwagę charakter Treści Cyfrowej oraz publiczne zapewnienia złożone przez przedsiębiorcę, jego poprzedników prawnych lub osoby działające w jego imieniu, w szczególności w reklamie lub na etykiecie, chyba że przedsiębiorca wykaże, że:
    - i. nie wiedział o danym publicznym zapewnieniu i oceniając rozsądnie nie mógł o nim wiedzieć,
    - ii. przed zawarciem Umowy o dostarczenie Treści Cyfrowych publiczne zapewnienie zostało sprostowane z zachowaniem warunków i formy, w jakich publiczne zapewnienie zostało złożone, lub w porównywalny sposób,
    - iii. publiczne zapewnienie nie miało wpływu na decyzję Konsumenta o zawarciu Umowy o dostarczenie Treści Cyfrowych;
  - e) nie będą one dostarczone z akcesoriami i instrukcjami, których dostarczenia Konsument może rozsądnie oczekiwać,
  - f) nie będą one zgodne z wersją próbną lub zapowiedzią, które zostały udostępnione Konsumentowi przez przedsiębiorcę przed zawarciem Umowy o dostarczenie Treści Cyfrowych.
3. Usługodawca doprowadza do zgodności z Umową o dostarczenie Treści Cyfrowych reklamowanej Treści Cyfrowej w rozsądnym czasie od chwili, w której zostanie poinformowany o zaistniałych okolicznościach, bez nadmiernych niedogodności dla Konsumenta, uwzględniając charakter oraz cel Treści Cyfrowej, w jakim są wykorzystywane.

4. Jeżeli zachodzi okoliczność niezgodności Treści Cyfrowej z Umową, Usługobiorca może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od Umowy o dostarczanie Treści Cyfrowych, gdy:
  - a) doprowadzenie do zgodności z Umową o dostarczanie Treści Cyfrowych jest niemożliwe albo wymaga nadmiernych kosztów;
  - b) doprowadzenie do zgodności w Umową o dostarczanie Treści Cyfrowych okazało się nieskuteczne;
  - c) brak zgodności Treści Cyfrowych z Umową o dostarczanie Treści Cyfrowych jest na tyle istotny, że uzasadnia natychmiastowe obniżenie ceny albo odstąpienie od tej Umowy;
  - d) z oświadczenia Usługodawcy lub okoliczności wyraźnie wynika, że nie doprowadzi on Treści Cyfrowych do zgodności z Umową o dostarczanie Treści Cyfrowych w rozsądnym czasie lub bez nadmiernych niedogodności dla Konsumenta.
5. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności jeżeli środowisko cyfrowe Usługobiorcy nie jest kompatybilne z wymaganiami technicznymi.

### **§ 9. Prawo odstąpienia od umowy**

1. Z zastrzeżeniem ust. 7 poniżej, Klient ma prawo odstąpić od Umowy bez podania jakiegokolwiek przyczyny w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy o dostarczenie Treści Cyfrowej od dnia jej zawarcia. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem, z zastrzeżeniem postanowień ust. 6 poniżej.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, Klient może wysłać na adres: Górki Napętkowskie 3A, 26-004 Bieliny lub drogą elektroniczną na adres: [wspolpraca@foodpatka.pl](mailto:wspolpraca@foodpatka.pl).
3. Klient może sformułować oświadczenie samodzielnie lub skorzystać ze wzoru oświadczenia o odstąpieniu od umowy udostępnianego przez Usługodawcę w Sklepie Internetowym jako Załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Usługodawca zwróci Klientowi wszystkie otrzymane od Klienta płatności niezwłocznie, jednak nie później niż 14 dni od dnia, w którym Usługodawca został poinformowany o odstąpieniu od Umowy.
5. Zwrotu płatności Usługodawca dokona przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały użyte przez Klienta do opłacenia Zamówienia, chyba że Klient zgodził się na inne rozwiązanie.
6. Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje Klientowi w odniesieniu do Umowy o dostarczanie Treści cyfrowych, niedostarczanych na nośniku materialnym, za które Konsument jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli Usługodawca rozpoczął świadczenie za wyraźną i uprzednią zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Usługodawcę utraci prawo odstąpienia od umowy, i przyjął to do wiadomości, a Usługodawca przekazał Konsumentowi potwierdzenie zawarcia umowy.
7. Przedsiębiorca na prawach konsumenta jest objęty ochroną przewidzianą odpowiednimi przepisami prawa, pod warunkiem, że Umowa, którą zawiera z Usługodawcą, nie ma charakteru zawodowego.
8. Przedsiębiorca, o którym mowa w ust. 7 powyżej traci uprawnienia z tytułu ochrony konsumenckiej w przypadku, gdy Umowa, którą zawarł z Usługodawcą posiada charakter zawodowy, który wynika w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez tego przedsiębiorcę

działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

### **§ 11. Własność intelektualna**

1. Wszystkie treści zamieszczone w Sklepie Internetowym korzystają z ochrony prawnoautorskiej i są własnością Usługodawcy.
2. Jakiegokolwiek wykorzystanie przez kogokolwiek, bez wyraźnej pisemnej zgody Usługodawcy, któregokolwiek z elementów składających się na treść oraz zawartość Sklepu Internetowego stanowi naruszenie prawa autorskiego przysługującego Usługodawcy i skutkuje odpowiedzialnością cywilnoprawną oraz karną.

### **§ 12. Postanowienia końcowe**

1. Umowy zawierane poprzez Sklep Internetowy zawierane są zgodnie z prawem polskim.
2. W przypadku niezgodności jakiegokolwiek części Regulaminu z obowiązującym prawem, w miejsce zakwestionowanego przepisu Regulaminu zastosowanie mają właściwe przepisy prawa polskiego.
1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn, w tym:
  - a) zmiany przepisów prawa regulujących dostarczanie Treści Cyfrowych lub świadczenie usług drogą elektroniczną przez Usługodawcę wpływająca na wzajemne prawa i obowiązki stron umowy zawieranej pomiędzy Usługobiorcą a Usługodawcą;
  - b) konieczność dostosowania działalności Usługodawcy do nakazów, orzeczeń, postanowień lub wytycznych wynikających z decyzji organu administracji publicznej wpływającej na wzajemne prawa i obowiązki określone w umowie zawieranej pomiędzy Usługobiorcą a Usługodawcą lub orzeczenia sądowego znajdującego zastosowanie w zakresie działalności Usługodawcy wpływającego na wzajemne prawa i obowiązki określone w umowie zawieranej pomiędzy Usługobiorcą a Usługodawcą;
  - c) zmiana sposobu świadczenia usług drogą elektroniczną przez Usługodawcę spowodowana wyłącznie względami technicznymi lub technologicznymi;
  - d) zmiana zakresu lub zasad świadczenia przez Usługodawcę usług, do których stosują się postanowienia Regulaminu, poprzez wprowadzenie nowych, modyfikację lub wycofanie przez Usługodawcę dotychczasowych funkcjonalności lub usług objętych Regulaminem i oferowanych Usługobiorcy;
  - e) z zachowaniem warunków i okresu wypowiedzenia, o których mowa poniżej.
2. Usługodawca, wprowadzając zmianę w Regulaminie, zobowiązany jest poinformować o tym za pośrednictwem Sklepu Internetowego, z zastrzeżeniem, że zmiany wejdą w życie w terminie nie krótszym niż 14 (czternaście) dni od ogłoszenia tych zmian. Okres wskazany w zdaniu poprzednim może ulec skróceniu, gdy zmiana będzie wynikała ze zmiany obowiązujących przepisów prawa, a czas między publikacją aktu prawnego, z którego wynika konieczność zmiany, a jego wejściem w życie jest krótszy niż 14 dni lub w wypadku, gdy zmiana wynika z prawomocnego wyroku lub decyzji, które nakazują ich wykonanie w terminie krótszym niż 14 dni.
3. Ewentualna zmiana Regulaminu w żaden sposób nie może wpłynąć na prawa nabyte przez Usługobiorcę w związku z użytkowaniem Sklepu Internetowego przed datą wejścia w życie zmiany Regulaminu.
4. Regulamin obowiązuje od dnia 5 września 2024 roku.

Załącznik

### **FORMULARZ ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

**Adresat:** JMFM SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ, Górki Napętkowskie 3A, 26-004 Bieliny, [wspolpraca@foodpatka.pl](mailto:wspolpraca@foodpatka.pl)

Ja/My(\*) niniejszym informuję/informujemy(\*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy o dostarczanie Treści Cyfrowych

- Data zawarcia umowy(\*)/odbioru(\*)
- Imię i nazwisko konsumenta(-ów)
- Adres konsumenta(-ów)
- Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)
- Data

(\*) Niepotrzebne skreślić.

---

**podpis konsumenta(-ów)**

(tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)